ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/09/2025**	**Inicio**	**8:30 am**	**Fin**	**11:00 am**	**Lugar**	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)
Asunto	Presentación del equipo psicosocial segunda visita fallida						
Asistentes	Giovanna Garzón, Dayhanna Jaimes					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	26/09/2025	**Elaborado por**	Jennifer Dayhanna Jaimes			**Próxima Reunión**	30/09/2025

Desarrollo de la Agenda:

En el marco del convenio de asociación entre la Secretaria de Educación del distrito (SED) y la fundación Plan se pretende realizar visita y generar el primer contacto con los directivos de la IED COLEGIO ESTRELLA DEL SUR, teniendo en cuenta que es la segunda visita que se realiza a esta.

Objetivo de la jornada:

Formalizar la presentación del equipo psicosocial y del proyecto de permanencia escolar a los directivos dela IED COLEGIO ESTRELLA DEL SUR a partir del memorando socializado. Durante la visita, se pretende socializar el plan de trabajo, recopilar y actualizar la información de los y las estudiantes identificados como posibles casos de deserción escolar en nuestras bases, estableciendo contacto de manera directa con el Colegio para solicitar de manera formal y específica datos de contacto de aquellos estudiantes, pero de los cuales no se tiene información actualizada.
Ejecutar un plan de acción conjunto que permitiera localizar a estos alumnos y reanudar el seguimiento e identificación de casos, garantizando así la continuidad de su trayectoria educativa.

Desarrollo de la jornada:

Informe de Gestión de Campo: Visita a Institución Educativa
Fecha: 26 de septiembre de 2025
Lugar y Hora de Encuentro: Alcaldía de Ciudad Bolívar, 8:30 a.m.
El propósito de la jornada fue realizar el desplazamiento a la institución educativa **Colegio Estrella del Sur IED**
Segunda visita dado que la primera visita fue fallida

Hallazgos:

Se realizó una visita a la sede A del Colegio La Estrella del Sur, teniendo en cuenta que, durante una primera visita, se nos indicó que en dicha sede se encontraban los directivos y podrían atendernos. Sin embargo, al llegar, se nos informó que allí no se encontraba ninguno de los directivos de la institución y que debíamos dirigirnos a la sede B.

Nos trasladamos a la sede B y, al solicitar la atención de algún administrativo, se nos indicó nuevamente que no había funcionarios disponibles, y que debíamos dirigirnos a la sede D. Procedimos con el recorrido y, al llegar a esta última sede, fuimos atendidas por la vigilante, quien nos informó que ninguno de los funcionarios administrativos o directivos nos atendería, ya que se encontraban ocupados y además fuera del horario de atención.

Sin embargo, al revisar el horario de atención al público, se evidenció que la Secretaría Académica atiende entre las 8:00 a.m. y las 12:00 m., y nuestra llegada fue a las 10:30 a.m., dentro del horario establecido. Ante esto, solicitamos a la vigilante que, por favor, notificara a los directivos de nuestra

Fecha	**26/09/2025**	**Inicio**	**8:30 am**	**Fin**	**11:00 am**	**Lugar**	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)
Asunto	Presentación del equipo psicosocial segunda visita fallida						
Asistentes	Giovanna Garzón, Dayhanna Jaimes					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	26/09/2025	**Elaborado por**	Jennifer Dayhanna Jaimes			**Próxima Reunión**	30/09/2025

presencia. Nos informó que el área de coordinación no nos atendería, ya que estaban priorizando la atención de un caso específico.

Le solicitamos entonces ubicar a la orientadora, pero nos indicó que también se encontraba ocupada y que no podría atendernos. Insistimos en que se comunicara con ella para confirmar esta información. Tras hacerlo, la orientadora nos confirmó que no podía atendernos en ese momento, ya que estaba acompañando a los estudiantes por el mismo caso mencionado anteriormente.

Finalmente, se le solicitó un correo electrónico para enviar la solicitud y presentar el proyecto, a lo que respondió que el único canal de comunicación disponible es el correo institucional. Además, indicó que cualquier visita futura debe ser previamente agendada, ya que los funcionarios no cuentan con disponibilidad para atender sin cita previa.

Conclusiones y Acuerdos de la Jornada

1. Planificación de 3ra Visita **al Colegio Estrella del Sur IED:**

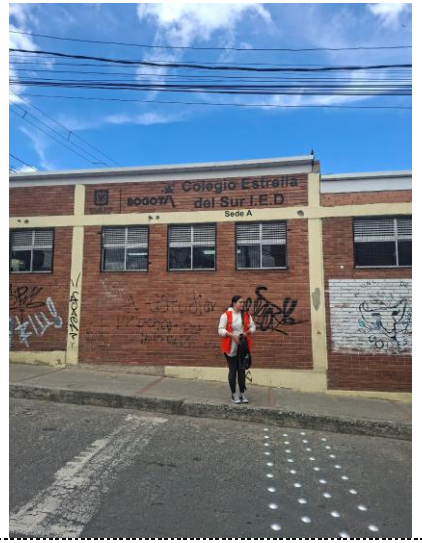
- **Propósito:** Aprovechando la proximidad geográfica con el **Colegio El Tesoro de la Cumbre IED** y con el fin de optimizar el tiempo de desplazamiento y los recursos, se ha planificado una visita adicional tras previo correo.
- **Acción:** El objetivo de esta gestión es establecer contacto directo con las directivas del **Colegio Estrella del Sur IED** para coordinar una futura reunión de presentación del proyecto.

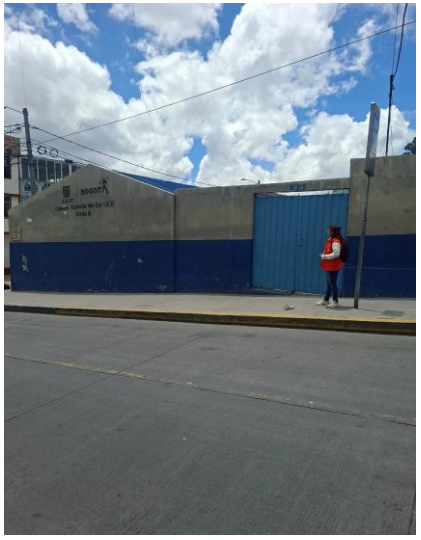
Se anexan evidencias fotográficas de las vistas realizadas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/09/2025**	**Inicio**	**8:30 am**	**Fin**	**11:00 am**	**Lugar**	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)
Asunto	Presentación del equipo psicosocial segunda visita fallida						
Asistentes	Giovanna Garzón, Dayhanna Jaimes					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	26/09/2025	**Elaborado por**	Jennifer Dayhanna Jaimes			**Próxima Reunión**	30/09/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/09/2025**	**Inicio**	**8:30 am**	**Fin**	**11:00 am**	**Lugar**	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)		
Asunto	Presentación del equipo psicosocial segunda visita fallida								
Asistentes	Giovanna Garzón, Dayhanna Jaimes					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	26/09/2025	**Elaborado por**	Jennifer Dayhanna Jaimes					**Próxima Reunión**	30/09/2025

NOMBRE: Dayhanna Jaimes
CARGO: Profesional psicosocial

NOMBRE: Giovanna Garzón
CARGO: Profesional psicosocial

NOMBRE:
CARGO: